

ImmobilienbuchhalterIn (m, w, d)

100% mobiles Arbeiten! Innovative Tools! Familiäres und dynamisches Team!

Liebe/r InteressentIn,

wir sind ein dynamisches Team mit der Vision, Immobilienservice neu zu gestalten. Für eine hochwertige Dienstleistung setzen wir auf innovative Tools und Methoden. Dadurch möchten wir uns von anderen Dienstleistern abheben. Unser Ziel ist es, das Geschäftsmodell weiter auszubauen, neue Märkte zu gewinnen und uns für ein stetiges Wachstum zu wappnen. Damit wir dies angehen können, suchen wir Unterstützung. Wir suchen allerdings keine Mitarbeiter. Wir suchen Mitgestalter.

Deine Aufgaben:

- Hauptverantwortung über sämtliche kaufmännische Geschäftsvorfälle in den von uns verwalteten WEG- und Mietverwaltungsobjekten
- Eigenständige Durchführung der Immobilien-Buchhaltung sowie Erstellung von Wirtschaftsplänen und Abrechnungen
- Systemtechnische Anlage und Pflege von Verwaltungsobjekten und Konten
- Verbuchung der Rechnungen sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Laufende Kontenabstimmung und Klärung/Überwachung offener Posten sowie Mahnlauf
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Behörden
- Mittelfristiger Aufbau eines Buchhaltungs-Teams und Übernahme der Leitung
- Eigenverantwortliche und selbständige Bearbeitung von Forderungen und weiteren Maßnahmen (Ratenzahlungen, Mahnverfahren und Inkassomaßnahmen)
- Erstellung und Auswertung von Reports
- Unterstützung der WEG-Verwaltung bei Belegprüfungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Immobilienbereich von Vorteil
- Vorzugsweise Kenntnisse zur Software Immoware24
- Grundlegende MS-Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Hohe Bereitschaft Neues zu lernen und eine hands-on Mentalität
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Professionelles Auftreten und Zuverlässigkeit
- Kommunikative Stärke und diplomatisches Geschick im Umgang mit Menschen

Was dich erwartet:

- Möglichkeit ein dynamisches, wachsendes und zukunftsorientiertes Unternehmen mitzugestalten
- Ein attraktives Gehalt und die Partizipation am Unternehmenserfolg ab dem 1. Tag.
- Viele Aufstiegsmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten & Vertrauensarbeitszeit
- 35-Stunden-Woche
- 33 Urlaubstage
- Individuelle Förderung und Qualifizierung

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann bewirb Dich jetzt bei uns!

Sende uns dazu bitte Deine Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an info@tb-management.de.

Wir freuen uns Dich kennen zu lernen!